

Принято на заседании
Совета МАОУ
протокол № 1
от 11.02.2020г.

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 5
от 20.01.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 2
с углубленным изучением
английского языка» Великого
Новгорода

Д.С. Обоенская
Приказ от 11.02.20 № 39



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми
в 1-4 классах, реализующих образовательную модель «Школа полного дня»
в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением
английского языка»

г. Великий Новгород

1. Общие положения

1.1 Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. 03.07.2016);
- письма Министерства образования и науки РФ от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня»;
- санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189;

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок функционирования и организации деятельности групп продленного дня в МАОУ СОШ №2, реализующей образовательные программы начального общего образования.

1.3. Группы продленного дня (далее ГПД) создаются в МАОУ СОШ №2 с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей обучающихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия развития для обучающихся, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении.

1.4. Группы продленного дня создаются в рамках работы «Школы полного дня», где образовательный процесс реализуется в течение дня с 8.30 до 18.00 и характеризуется единством учебного и воспитательного процессов.

1.5. Основными задачами ГПД являются:

- обеспечение безопасного и комфортного пребывания обучающихся во внеурочное время в ОУ;
- организация мероприятий направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- организация внеурочной деятельности обучающихся;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

1.6. Основные понятия и определения, используемые в положении:

- заказчики - родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, имеющих намерение заказать или заказывающие выполнение услуги за присмотр и уход за детьми в ГПД в ОУ на основании договора;
- исполнитель - ОУ, осуществляющее выполнение услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД;
- договор возмездного оказания услуг - документ, согласно которому исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия

или осуществлять определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

2. Порядок комплектования и организации деятельности ГПД

2.1. Необходимыми условиями оказания услуги присмотр и уход за детьми в ГПД являются:

2.1.1. Предоставление услуги за присмотр и уход за детьми в ГПД должно быть отражено в Уставе ОУ;

2.1.2. Наличие нормативного акта, согласованного с комитетом по образованию Администрации Великого Новгорода, утверждающего тарифы по родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГПД;

2.1.3. Соответствие действующим санитарным правилам и нормам СанПиНа;

2.1.4. Соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья обучающихся;

2.1.5. Соответствующая материально-техническая база, способствующая созданию условий для качественного предоставления услуги;

2.1.6. Качественное кадровое обеспечение;

2.1.7. Получение бесплатной, доступной и достоверной информации для потребителя услуги (в том числе путем размещения на официальном сайте муниципальной общеобразовательной организации, в телефонном режиме, на личном приеме).

2.1.8. Деятельность ГПД осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

2.1.9. Комплектование групп продленного дня по присмотру и уходу за детьми производится для обучающихся одного класса.

2.2. Основанием для оказания услуги является договор между ОУ в лице директора учреждения и родителями (законными представителями) обучающегося.

2.3. Пребывание обучающихся в группах продленного дня, одновременно с образовательной деятельностью, может охватывать период времени пребывания в образовательной организации с 8.30 до 18.00.

2.4. Комплекс мер по уходу и присмотру за детьми включает:

- обеспечение соблюдения режима дня и личной гигиены;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
- самоподготовку домашних заданий;
- отдых, игры на свежем воздухе;
- организацию досуга детей;
- проведение внеурочных мероприятий, праздников, концертов, викторин и др.

2.5. Обучающиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей с 12.00 до 18.00. При посещении детьми занятий в школьных объединениях дополнительного образования ответственность за их жизнь и здоровье несет педагог дополнительного образования.

3. Управление группами продленного дня

3.1. Руководитель ОУ несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД. Обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья учащихся.

3.2. Права и обязанности работников общеобразовательных организаций, занятых при оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, определяются Уставом ОУ, правилами внутреннего распорядка, должностной инструкцией, правилами поведения учащихся ОУ, договором между родителями (законными представителями) и ОУ, утвержденным Положением.

3.2. Общее руководство и контроль за работой ГПД осуществляет заместитель директора по УВР, в соответствии с приказом директора организации.

3.3. Работники, задействованные в организации и оказании услуги по присмотру и уходу в ГПД принимаются на работу приказом директора ОУ и выполняют обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

3.3. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года. В отдельных случаях, в зависимости от потребности, может осуществляться в период школьных каникул, но в этот период не осуществляется самоподготовка.

3.4. Деятельность ГПД регламентируется утвержденным режимом дня ОУ и подтверждается следующими документами:

- списки обучающихся 1-4 класс, утвержденные приказом директора;
- договоры с родителями (законными представителями) об оказании услуги;
- план воспитательной работы ;
- режим работы ГПД;
- расписание занятий в группах дополнительного образования;
- расписание внеурочной деятельности.

3.5. Допускается организованный выход обучающихся, посещающих ГПД (экскурсии, посещение культурно-массовых мероприятий), за пределы территории ОУ, с разрешения руководителя учреждения.

3.6. Учащиеся участвуют в самоуправлении ГПД: организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину, участвуют во внеклассных мероприятиях.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Оказание услуги по присмотру и уходу в ГПД начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора. Конкретные обязательства ОУ по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД предусматриваются в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и ОУ. Договор составляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в ОУ, другой – у родителей (законных представителей) ребенка, посещающего ОУ.

4.2. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом ОУ, правилами внутреннего распорядка организации, правилами поведения учащихся ОУ.

5. Ценообразование родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГПД

5.1. За осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся взимается плата, размер которой согласовывается с Комитетом по образованию Администрации Великого Новгорода.

5.2. При установлении размера платы за присмотр и уход за детьми в ГПД в ОУ учитываются затраты на оплату труда, начисления на оплату труда воспитателей, обслуживающего персонала и затраты на хозяйственно - бытовое обслуживание детей, соблюдение ими режима дня и личной гигиены.

5.3. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ГПД расходов на реализацию общеобразовательной программы начального общего образования.

6. Контроль за поступлением и расходованием родительской платы

6.1. Родительская плата взимается на основании договора между ОУ и одним из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего ОУ.

6.2. Родительская плата принимается в безналичной форме путем перечисления средств. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на лицевой счет ОУ и подлежат обязательному отражению в планах финансово-хозяйственной деятельности ОУ.

7. Заключительные положения

7.1. При изменении законодательных и других нормативных актов в настоящее положение могут быть внесены дополнения и изменения, не противоречащие законодательству.

