

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МАОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 2 с углубленным изучением
английского языка»
Великого Новгорода
Протокол №4 от 27.03.2023

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 2
с углубленным изучением
английского языка»
Великого Новгорода



Л.С. Оболенская

Положение

о работе педагогического коллектива МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением английского языка» Великого Новгорода со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением английского языка» Великого Новгорода (далее – МАОУ СОШ 2), локальными актами и регламентирует деятельность педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями.

1.2. Основные понятия настоящего положения:

1.2.1. Слабоуспевающий – это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех - четырех неудовлетворительных текущих отметок по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, ликвидировавший их и успешно прошедший промежуточную аттестацию.

1.2.2. Неуспевающий – это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех-четырёх неудовлетворительных текущих оценок по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, и получивший одну или более неудовлетворительных оценок в ходе промежуточной аттестации.

1.2.3. Возможные причины слабой успеваемости могут быть:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие интеллектуальные способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины.

2. Цель и задачи работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися

2.1. Целью работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися в МАОУ СОШ 2 является обеспечение выполнения Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» через повышение уровня и качества обучения отдельных учеников и школы в целом.

2.2. Задачи работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися в МАОУ СОШ 2:

- реализовывать систему работы, направленную на повышение уровня освоения образовательных программ и качества знаний неуспевающих и слабоуспевающих обучающихся с привлечением всех участников учебно-воспитательного процесса,

- в системе скрининговых срезов изучать особенности неуспевающих и слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации,

- реализовывать систему мероприятий по раннему выявлению учеников, входящих в группу риска по успешности освоения основной образовательной программы,

- использовать современные педагогические технологии для организации учебного процесса и повышение мотивации у неуспевающих и слабоуспевающих учеников,

- реализовывать разноуровневый, вариативный, индивидуальный подход в обучении обучающихся,

- оказывать педагогическую поддержку родителям (законным представителям) по повышению уровня их компетентности в вопросах воспитания и ответственности за обучение детей в соответствии с законодательством.

3. Основные направления и виды деятельности

3.1. Педагогическая диагностика с целью прогноза и констатации случаев не освоения образовательной программы.

3.2. Психологическая диагностика с целью выявления возможных причин низкой успеваемости и качества знаний учащихся.

3.3. Комплексное психолого-педагогическое сопровождение неуспевающих и слабоуспевающих обучающихся.

3.4. Комплексное психолого-педагогическое сопровождение родителей (законных представителей) неуспевающих и слабоуспевающих обучающихся.

4. Система мер по совершенствованию образовательного процесса по предупреждению неуспеваемости школьников

4.1. Профилактика неуспеваемости на уроке:

4.1.1. Специальный контроль усвоения вопросов, обычно вызывающих у обучающихся наибольшее затруднение. Тщательный анализ и систематизация ошибок, допускаемых учениками в устных ответах, письменных работах; выявление типичных для класса ошибок и концентрация внимания на их устранение. Контроль усвоения материала учениками, пропустившими предыдущие уроки.

Обобщение итогов усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявление причин отставания по окончанию изучения темы или раздела.

4.1.2. Обязательная проверка в ходе урока степени понимания обучающимися основных элементов излагаемого материала. Применение средств поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечение разнообразия методов обучения, позволяющих всем обучающимся активно усваивать учебный материал.

4.1.3. Подбор заданий для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала. Включение в содержание самостоятельной работы заданий по устранению ошибок, допущенных при устных ответах и в письменных работах. Четкий инструктаж о порядке выполнения письменных самостоятельных работ. Обучение самопроверке и самоконтролю.

4.1.4. Обеспечение в ходе домашней работы повторения пройденного. Концентрация внимания обучающихся на наиболее существенных элементах, вызывающих наибольшие затруднения при выполнении домашнего задания. Четкий инструктаж обучающихся о порядке выполнения домашних работ, проверка степени понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Согласование объема домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

4.2. Помощь неуспевающему обучающемуся на уроке:

4.2.1. Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, увеличение времени для подготовки ответа у доски. Предложение обучающимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.

4.2.2. Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.

4.2.3. Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала.

4.2.4. Привлечение слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.

4.2.5. Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником.

4.2.6. Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.

4.2.7. Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных за-

труднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

5. Участники реализации работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися в МАОУ СОШ 2.

5.1. Участниками реализации работы с учащимися являются:

Администрация школы (директор, заместители директора)

Руководители школьных методических объединений

Учителя-предметники

Классные руководители

Родители (законные представители) учащихся

Педагог-психолог

Социальный педагог

Учащиеся класса.

6. Организация деятельности учителя-предметника с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися и его родителями

Учитель-предметник:

6.1. Проводит мониторинг знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала с целью определения фактического уровня знаний детей и выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации (текущие контрольные, административные контрольные работы, внешние мониторинговые исследования, ВПР и др.).

6.2. Устанавливает причины отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом, через индивидуальные встречи с родителями и учащимися, показывающими школьную неуспешность.

6.3. В рамках деятельности на уроке учитель-предметник:

6.3.1. регулярно и систематически опрашивает учащихся, использует различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата,

6.3.2. своевременно выставляет оценки, не допуская их отсутствия или скопления в конце четверти,

6.3.3. не допускает ситуаций, при которых ученик, имея желание, не имеет возможности исправить неудовлетворительные оценки,

6.3.4. комментирует оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме,

6.3.5. не снижает оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в случае невозможности установить рабочий контакт с учащимися на уроке обращается за помощью к зам. директора, педагогу-психологу.

6.4. Взаимодействует с педагогом-психологом, учителем-логопедом, социальным-педагогом с целью определения форм и индивидуальных методов работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении.

В случае затруднения учителя в определении причин слабой успеваемости или неуспеваемости ученика, а также с целью получения помощи в планировании

работы с данными учениками учитель может обратиться с заявлением в школьный психолого-педагогический консилиум.

6.5. Организует работу с семьей по выработке единых требований к обучающему в рамках образовательного процесса.

6.6. Составляет индивидуальный план работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.

Учитель должен:

- ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний,

- определить время, за которое неуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию,

- обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок (3 и более "2"), учитель-предметник, работающий в 9 или 11 классе в течение 1 четверти выявляет учащихся «группы риска» и ставит в известность классного руководителя и администрацию школы.

6.7. Учитель может организовать дополнительные внеурочные консультации по предмету для обучающегося и его родителей в случаях, если:

- обучающихся не пропускал уроков без уважительной причины;

- обучающийся регулярно самостоятельно (не списывает) выполняет домашние задания;

- обучающийся не нарушает дисциплину на уроке и не отказывается работать;

- родители обучающегося сотрудничают с учителем в течение учебного периода по вопросу улучшения качества знаний.

6.8. В случае отсутствия положительных результатов в работе со слабоуспевающими или неуспевающими обучающимися учитель должен обратиться к администрации школы о низкой успеваемости обучающегося для принятия дальнейшего решения директором школы.

6.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- карта индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками в течение учебного года (приложение №1);

- индивидуальный план сдачи академической задолженности неуспевающего ученика (приложение № 2);

- отчет для администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе (приложение № 3);

6.10. Учитель-предметник сдает документацию о работе с неуспевающими учащимися заместителю директора по УВР 1 раз в четверть при сдаче отчета.

7. Организация деятельности классного руководителя

7.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося, используя методы индивидуальных бесед, наблюдения и анализа результатов учебной деятельности обучающихся.

7.2. В случае невозможности самостоятельно определить причины слабой успеваемости ученика учитель должен обратиться к педагогу-психологу, социальному педагогу, или в школьный психолого-педагогический консилиум.

7.3. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей).

Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося;

7.4. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в электронном дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет, беседу с зам. директора или школьный совет профилактики (если прогулы систематические).

7.5. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) ученика, обращаясь за помощью к педагогу-психологу. В случае уклонения родителей от своих обязанностей классный руководитель обязан известить о неуспеваемости обучающегося заместителя директора по УВР.

7.6. В случае указания учащимися или родителями на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору МАОУ СОШ 2, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

7.7. Классный руководитель может организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

7.8. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- индивидуальная карта слабоуспевающего, неуспевающего, учащегося «группы риска» (приложение № 4)

7.9. В случае выполнения п. 7.1.-7.5., и отсутствии положительного результата, классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

8. Права и обязанности обучающихся

8.1. Учащиеся имеют право:

- на получение оценки по каждому предмету в соответствии со своими знаниями и умениями;

- на своевременное выставление оценок в журнал и дневник;
- на информацию о выставленных оценках как за устные, так и за письменные работы;
- на ознакомление о сроках и объеме контрольных работ в соответствии с графиком;

8.2. Ученик обязан регулярно выполнять домашнее задание по различным учебным дисциплинам, своевременно представлять учителю на проверку письменные домашние задания.

8.3. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

8.4. Ученик, пропустивший учебные занятия по уважительной или без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал.

8.5. В случае затруднения ученик имеет право обратиться к учителю за консультацией как во время урока, так и во внеурочное время.

9. Права и обязанности родителей.

9.1. Родители (законные представители) имеют право на полную информацию об успеваемости обучающегося через электронный классный журнал и на ознакомление о сроках и объеме контрольных работ в соответствии с графиком.

9.2. Если ребенок не освоил программу учебного года и имеет задолженность по двум и более предметам, родители имеют право выбирать один из трех возможных путей: оставление на повторное обучение (на второй год), перевод на обучение по адаптированной программе (по рекомендации ПМПК) или продолжение обучения в форме семейного образования.

9.3. Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, администрации МАОУ СОШ 2.

9.4. Родители (законные представители) обязаны явиться в школу по требованию учителя-предметника, классного руководителя или администрации школы.

9.5. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его регулярное посещение школы.

9.6. Родители (законные представители) обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

9.7. Родители (законные представители) берут полную ответственность за освоение пропущенного программного материала, за пропуски обучающихся с формулировкой «по семейным обстоятельствам».

9.8. Родители (законные представители) обязаны исключить требования разовых заданий у учителя-предметника с целью улучшения отметки за учебный период.

9.9. В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер воздействия на родителей.

10. Организация деятельности педагога-психолога

10.1. Педагог-психолог по запросу классного руководителя, родителя (законного представителя), учителя-предметника, администрации школы проводит индивидуальную консультацию с включением психодиагностики с обучающимся с целью выявления возможных психоэмоциональных, интеллектуальных проблем его слабой успеваемости.

Результаты диагностики могут быть представлены педагогом-психологом классному руководителю и заместителю директора по УВР в виде аналитической справки.

10.2. По результатам психодиагностики и итогам индивидуального консультирования с ребенком педагог-психолог разрабатывает рекомендации для учителей, классного руководителя, родителей (законных представителей) ребенка по реализации его дальнейшей образовательной траектории и его развитию.

10.3. Разрабатывает и проводит коррекционно-развивающие занятия с обучающимися группы риска.

10.4. Консультирует участников образовательных отношений (педагогов, родителей, обучающихся) по организации помощи обучающимся.

11. Организация деятельности социального-педагога

11.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления возможных социальных проблем его слабой успеваемости.

11.2. При необходимости, совместно с классным руководителем социальный педагог посещает ученика на дому, составляя акт обследования социально-бытовых условий.

12. Организация деятельности администрации МАОУ СОШ 2

12.1. Директор МАОУ СОШ 2:

12.1.1. Осуществляет постоянный контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости.

12.1.2. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива МАОУ СОШ 2 по предупреждению неуспеваемости школьников

12.1.3. Координирует действия педагогов с родителями и общественностью по месту жительства детей.

12.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

12.2.1. Ведет учет слабоуспевающих и неуспевающих учащихся.

12.2.2. Осуществляет контроль:

- за работой учителей-предметников со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися: формы и методы работы, результативность педагогического сопровождения.

- за деятельностью классных руководителей по взаимодействию с семьями слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

12.2.3. Анализирует результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска».

12.2.4. Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости учителей-предметников с его широким обсуждением на педагогических советах. Включает в тематику педагогических советов вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости обучающихся, проводит заседания малых педсоветов по проблемам слабоуспевающих и неуспевающих учеников.

12.2.5. Организует взаимодействие учителей, родителей, психологической службы по ликвидации школьной неуспешности обучающихся в форме психолого-педагогического консилиума.

12.2.6. Проводит индивидуальные беседы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и их родителями (законными представителями). В случае неэффективности принятых мер, организует работу малого педсовета, на который приглашается учащийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

12.2.6. Иницирует и организует проведение школьного совета профилактики по вопросам, связанным с обучением учеников, имеющих стойкую неуспеваемость по причине регулярного непосещения учебных занятий без уважительной причины.

12.2 Администрация школы ведет следующую документацию:

- общешкольный план работы со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска» (Приложение № 5);
- общий список неуспевающих учащихся и учащихся «группы риска».

13. Деятельность педагогического совета, школьного психолого-педагогического консилиума, школьного совета профилактики

13.1. Совет профилактики МАОУ СОШ 2:

13.1.1. осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением английского языка»,

13.1.2. рассматривает случаи стойкой неуспеваемости, связанной с регулярным пропуском обучающимся учебных занятий без уважительной причины и принимает решение о направлении материалов на неуспевающего обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

13.2. Педагогический совет МАОУ СОШ 2:

13.2.1. осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением английского языка»,

13.2.2. принимает решение о переводе неуспевающего обучающегося в следующий класс с академической задолженностью, которую необходимо будет ликвидировать в соответствии с действующим законодательством.

13.3. Психолого-педагогический консилиум МАОУ СОШ 2:

13.3.1. осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением английского языка»,

13.3.2. выявляет трудности обучающихся в освоении образовательных программ, особенностей в их развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения; разрабатывает рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

14. Сроки действия и контроль за соблюдением данного Положения.

14.1. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляют заместители директора школы по УВР.

14.2. Данное Положение принято на неограниченный срок и может быть заменено на актуальную версию в случае необходимости.

КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ И НЕУСПЕВАЮЩИМ УЧАЩИМСЯ

Ф.И.О. учащегося _____ Класс _____

Ф.И.О. учителя _____ Предмет _____

Дополнительные занятия

№	Дата	Время	Тема занятия	Итоги, результативность занятия
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Информирование родителей

№	Дата	Тема	Форма информиро- вания	Результат
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Индивидуальный план
 сдачи академической задолженности по _____
 за _____ четверть 20__-20__ учебного года
 Учащегося _____ класса
 МАОУ «Средней общеобразовательной школы №2 с углубленным изучением ан-
 глийского языка»

Ф.И. ученика _____)

№	Тема	Количество часов	Дата сдачи	Результативность

Ознакомлен _____ / _____ /Ф.И. ученика

Ознакомлен _____ / _____ /Ф.И. родителя

Отчёт для администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов.	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ, НЕУСПЕВАЮЩИМИ УЧАЩИМИСЯ И УЧАЩИМИСЯ «ГРУППЫ РИСКА»
НА _____ УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия					
1.	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителям по подготовке к ГИА, работе со слабоуспевающими учащимися	октябрь апрель	протоколы и материалы семинаров, методические рекомендации	Зам. директора по УВР Руководители МО	
2	Организация семинаров для педагогов, по организации работы со слабоуспевающими учащимися, устранению пробелов в знаниях учащихся	ноябрь май	протоколы и материалы семинаров	Зам. директора по УВР Руководители МО НМС	
3.	Заседание мобильных групп учителей-предметников с целью корректировки действий по работе со слабоуспевающими учащимися	январь	протоколы	Учителя-предметники, НМС	
4	Организация консультаций педагога-психолога с родителями и учителями-предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска»	в течение года	устные беседы, консультации	Зам. директора по УВР	
5	Заполнение диагностических карт (5-11 класс)	сентябрь	диагностические карты с 5 -11 кл.	Зам. директора по УВР Руководители МО Учителя-предметники	
6	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспе-	октябрь	методические рекомендации	Зам. директора по УВР Руководители МО	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные	Отметка о выполнении
	вающими, неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска»				
7	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА	сентябрь февраль	карта педагогических затруднений учителей	Педагог-психолог	
8	Отчет учителей- предметников, имеющих слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска» об индивидуальной работе с ними	1 раз в месяц	отчеты	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	
Работа с педагогами					
1.	Анкетирование учителей с целью оказания методической помощи по вопросам ГИА	октябрь	анкеты, анализ анкетирования	Зам. директора по УВР Педагог-психолог	
2.	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	октябрь март	устные рекомендации	Зам. директора по УВР Руководители МО	
3.	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска»	декабрь апрель	протоколы МО	Руководители МО	
4	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - использование оборудования при под-	в течение учебного года	журнал консультаций	Зам. директора по УВР Руководители МО	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные	Отметка о выполнении
	готовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета;				
5	Осуществление контроля за успеваемостью учащихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник и индивидуальные беседы	в течение года	отчеты кл. руководителей	Классные руководители	
6	Рекомендации по составлению индивидуальных диагностических карт для слабоуспевающих, неуспевающих учащихся и учащихся «группы риска»	до 20 ноября	устные рекомендации	Зам. директора по УВР Руководители МО	
Работа с учащимися					
1	Составление банка данных на учащихся 5-11 классов, которые имеют скопление неудовлетворительных отметок (3 и более «2»)	в течение года	банк данных	Учителя-предметники	
2	Диагностика слабоуспевающих, неуспевающих учащихся и учащихся «группы риска» (отслеживание достижений учащихся и выявление пробелов в знаниях учащихся. Ведение диагностических карт)	октябрь апрель	диагностические карты, карточки	Учителя-предметники	
3	Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	октябрь апрель	график консультаций дополнительных занятий	Учителя-предметники	
4	Проверка использования часов школьных консультаций по предметам для ликвидации пробелов в знаниях учащихся	в течение года	беседы с учителями	Зам. директора по УВР	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные	Отметка о выполнении
5	Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам	после каждой консультации	отчет о посещаемости	Учителя-предметники	
6	Беседы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	(первая и последняя недели четверти)	журнал фиксации бесед	Зам. директора по УВР	
7	Проведение мониторинга посещаемости учащимися занятий в школе	В течение года	результаты мониторинга	Зам. директора по УВР	
Работа с родителями					
1	Беседы с родителями учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	(первая и последняя недели четверти)	Лист ознакомления	Зам. директора по УВР	
2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих учащихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за краевые тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	в течение учебного года	Ведомость ознакомления родителей с неудовлетворительными отметками	Учителя-предметники Кл. руководитель	
3	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА	в течение учебного года	Информационные стенды	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих учащихся	в течение учебного года	Тетрадь консультаций	Кл. руководитель, социальный педагог, психолог	
Контроль за работой со слабоуспевающими учащимися					
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и учащимися «группы	декабрь - май	приказы, справки по итогам инспектирования	Зам. директора по УВР	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные	Отметка о выполнении
2	<p>Проверка документации МО учителей гуманитарного и естественно-математического цикла по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска»</p>	февраль-апрель	приказ справка	Зам. директора по УВР	
3	<p>Взаимодействие всех участников образовательного процесса (классного руководителя, педагога – предметника, родителей, педагога-психолога) при работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска»</p>	январь - апрель	приказ справка	Зам. директора по УВР	