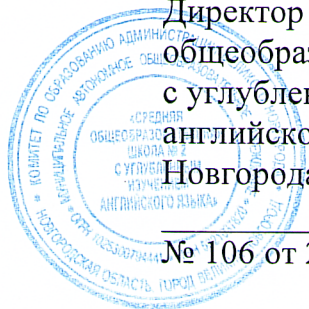


Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 2
от 28.05.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 2
с углубленным изучением
английского языка» Великого
Новгорода

Л.С.Оболенская
№ 106 от 28.05.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением английского языка» Великого Новгорода.

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением английского языка» Великого Новгорода (далее – Комиссия) создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Законом РФ «Об образовании», Трудовым Кодексом РФ, Уставом МАОУ, Правилами внутреннего распорядка, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения программ и другими нормативными актами.

1.4. В своей работе комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Задачи и функции комиссии.

2.1. Основная задача комиссии – разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем аргументированного разъяснения и принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает:

- вопросы, связанные с несоблюдением Положения о профессиональной этике и служебного поведения работников ОУ;
- проблемы организации обучения;
- разрешение конфликтных ситуаций, связанных с системой оценки образовательных достижений обучающихся;
- вопросы объективности оценки образовательных достижений обучающихся по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти, полугодия;

- вопросы объективности оценки образовательных достижений обучающихся по учебному предмету во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов по выбору;
- разрешение конфликтных ситуаций в системах «ученик-учитель», «учитель-родитель»;
- ситуации, связанные с обжалованием меры дисциплинарного взыскания и её применения к обучающемуся;
- другие вопросы, относящиеся к учебно-воспитательному процессу.

2.3. Для решения отдельных вопросов комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Порядок избрания комиссии.

3.1. В состав комиссии входят:

- совершеннолетние обучающиеся (3 человека),
- работники МАОУ, осуществляющие образовательную деятельность (3 человека),
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (3 человека).

В случае отсутствия в ОУ совершеннолетних обучающихся, в комиссию входят работники МАОУ, осуществляющие образовательную деятельность; родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Избранными в состав комиссии от работников МАОУ считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

3.3. Избранными в состав комиссии от родительской общественности считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

3.4. Избранным в состав комиссии от совершеннолетних обучающихся, считаются кандидатуры, получивший большинство голосов на заседании Совета старшеклассников.

3.5. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора МАОУ.

3.6. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

3.7. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 год.

4. Права и обязанности членов комиссии.

4.1. Члены комиссии имеют право:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса; получать необходимые консультации различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;
- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах школы для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4.2. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- решать заявленный вопрос открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей);
- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности комиссии.

5.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя организации.

5.2. Заявитель может письменно обратиться в комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

5.3. В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);
- 2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся и (или) совета родителей;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ руководителя организации, который обжалуется;
- 4) основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;
- 5) требования заявителя.

5.4 Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении

5.5. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

5.6. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

5.7. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя организации и (или) любых иных лиц. Комиссия имеет право вызывать на заседания

свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога, социального педагога), если они не являются членами комиссии.

5.8. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

5.9. По запросу Комиссии руководитель организации в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

5.10. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

5.11. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МАОУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.12. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

5.13. По требованию заявителя решение комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

5.14. Заседания комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

5.15. Протоколы заседаний комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год заместителю директора по УВР и хранятся три года.