

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3 от 30.12.2021 г.

1
УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 2 с
углубленным изучением английского
языка» Великого Новгорода
Л.С.Оболенская
Приказ № 333 от 30.12.2021



**Антикоррупционные стандарты
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением
английского языка»**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционные стандарты муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением английского языка» Великого Новгорода (далее - Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные цели и задачи их внедрения, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений в деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением английского языка» (далее - ОУ).

1.2. Понятия и термины, применяемые в Антикоррупционных стандартах, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.3. Все работники ОУ должны быть ознакомлены с Антикоррупционными стандартами под роспись.

2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционных стандартов

2.1. Целями внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

обеспечение соответствия деятельности ОУ требованиям антикоррупционного законодательства;

минимизация рисков вовлечения ОУ и ее работников в коррупционную деятельность;

формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в ОУ;

формирование у работников ОУ нетерпимости к коррупционному

поведению;

повышение открытости и прозрачности деятельности ОУ.

2.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в ОУ;

информирование работников ОУ о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

определение структурного подразделения и (или) отдельных должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции в ОУ;

разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в ОУ;

закрепление ответственности работников ОУ за несоблюдение требования антикоррупционного законодательства;

создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений;

формирование у работников ОУ негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности в ОУ

Антикоррупционная деятельность ОУ основывается на следующих основных принципах:

признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

законность;

публичность и открытость деятельности ОУ;

неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

сотрудничество ОУ с правоохранительными органами и иными

государственными органами в целях предупреждения коррупции.

4. Область применения Антикоррупционных стандартов и круг лиц, подпадающих под их действие

Антикоррупционные стандарты распространяются на всех работников ОУ, находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей.

5. Обязанности работников ОУ, связанные с предупреждением коррупции

Работник ОУ обязан:

соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации, Новгородской области, правовых актов органов местного самоуправления Великого Новгорода, Антикоррупционных стандартов, иных локальных нормативных актов ОУ в сфере предупреждения коррупционных нарушений;

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ОУ;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ОУ;

уведомлять руководителя ОУ обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

уведомлять руководителя ОУ о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

незамедлительно информировать руководителя ОУ о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ОУ или иными лицами;

по поручению руководителя ОУ проводить проверки информации, изложенной в уведомлениях о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлениях о склонении к совершению коррупционных правонарушений;

оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по

сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в трудовые договоры работников ОУ.

6. Должностные лица ОУ, ответственные за реализацию Антикоррупционных стандартов

6.1. Внедрение Антикоррупционных стандартов и реализацию предусмотренных ими мер по предупреждению коррупции в ОУ обеспечивают руководитель, а также должностные лица ОУ, ответственные за предупреждение коррупции.

6.2. Руководитель ОУ несет персональную ответственность за реализацию Антикоррупционных стандартов.

6.3. Руководитель ОУ, исходя из потребностей ОУ в реализации мер по предупреждению коррупционных нарушений, задач, стоящих перед ОУ определяет должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции в ОУ (далее - ответственные должностные лица).

6.4. Ответственные должностные лица непосредственно подчиняются руководителю ОУ.

6.5. Ответственные должностные лица обязаны:

6.5.1. Разрабатывать и представлять на утверждение руководителю ОУ проекты локальных нормативных актов ОУ, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (об утверждении антикоррупционных стандартов; об определении должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции; об утверждении календарного плана проведения оценки коррупционных рисков; об утверждении или актуализации принятой методики оценки коррупционных рисков; о проведении оценки коррупционных рисков; об утверждении Реестра (карты) коррупционных рисков; об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; об утверждении плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков; об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов; об утверждении порядка уведомления руководителя ОУ о фактах обращения в целях склонения работника ОУ к совершению коррупционных правонарушений; об утверждении или актуализации положения и состава комиссии ОУ по предотвращению и

урегулированию конфликта интересов; об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников ОУ) и соответствующих методических материалов, план мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в ОУ, осуществлять контроль за его реализацией;

6.5.2. Осуществлять мониторинг законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Новгородской области, правовых актов органов исполнительной власти Новгородской области, правовых актов органов местного самоуправления Великого Новгорода в сфере предупреждения коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов ОУ по вопросам предупреждения коррупции;

6.5.3. Проводить по поручению руководителя ОУ проверки на основании информации о возможном конфликте интересов, коррупционных правонарушениях;

6.5.4. Участвовать в составе рабочей группы, определяемой руководителем ОУ, в проведении оценки в ОУ коррупционных рисков, в соответствии с методикой оценки коррупционных рисков в ОУ, утверждаемой локальным нормативным актом ОУ, в подготовке предложений по формированию перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;

6.5.5. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника ОУ к совершению коррупционных правонарушений;

6.5.6. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поданных на имя руководителя ОУ, подготовку мотивированных заключений по результатам их рассмотрения;

6.5.7. Принимать участие в выявлении ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в ОУ;

6.5.8. Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности ОУ по вопросам предупреждения коррупции;

6.5.9. Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;

6.5.10. Направлять по поручению руководителя ОУ в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно ОУ;

6.5.11. Осуществлять информирование, консультирование и обучение работников ОУ по вопросам предупреждения коррупции;

6.5.12. Ежегодно проводить мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции в ОУ, плана мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в ОУ, подготовку соответствующих отчетных материалов и предложений для руководства ОУ.

6.6. Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции включаются в трудовые договоры ответственных должностных лиц.

7. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в ОУ

В ОУ реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

разработка и утверждение локальным нормативным актом ОУ антикоррупционных стандартов;

возложение локальным нормативным актом ОУ на должностных лиц ОУ обязанностей по предупреждению коррупционных правонарушений в ОУ, внесение данных обязанностей в положение о подразделении или должностные обязанности должностных лиц ОУ;

разработка и утверждение локальным нормативным актом ОУ Положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, ее персонального состава;

разработка и утверждение планов мероприятий по предупреждению коррупции в ОУ, осуществление анализа объективности и полноты реализации мероприятий в течение календарного плана;

включение в трудовые договоры работников ОУ обязанностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов ОУ;

разработка и утверждение локальным нормативным актом Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ОУ, о подаче декларации о конфликте интересов;

разработка и утверждение локальным нормативным актом Порядка уведомления работником ОУ руководителя ОУ о фактах обращения в целях склонения работника ОУ к совершению коррупционных правонарушений;

определение коррупционно емких направлений деятельности ОУ, формирование Реестра (карты) коррупционных рисков, формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в ОУ;

ознакомление работников ОУ под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в ОУ, и актами, вносящими изменения и дополнения в них;

проведение для работников ОУ обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупции;

формирование и обновление на официальном сайте ОУ вкладки "Противодействие коррупции", информационных стендов по профилактике коррупции;

организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов ОУ, регламентирующих вопросы предупреждения коррупции;

подготовка, представление руководителю ОУ и размещение на ее официальном сайте отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере предупреждения коррупции.

8. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционных стандартов

8.1. Работники ОУ должны руководствоваться Антикоррупционными стандартами и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования.

8.2. Соблюдение работниками ОУ требований Антикоррупционных стандартов учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

8.3. За несоблюдение Антикоррупционных стандартов работник ОУ может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки,

злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное

использование физическим лицом своего должностного положения вопреки

законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде

денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных

имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное

предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____
(указывается

способ склонения к правонарушению:

подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, иные способы)

4. Склонение к правонарушению произошло " ____ " _____ 20__ г. в
_____ часов _____ минут.

5. Склонение к правонарушению производилось _____
(указываются обстоятельства

склонения к правонарушению:

телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление,

иные обстоятельства)

6. Сведения о направлении директором муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения сообщения о склонении его к правонарушению в органы прокуратуры или другие государственные органы:

Приложение: _____
(перечень прилагаемых материалов)

(дата заполнения уведомления)

(подпись руководителя)

Дата регистрации уведомления: " ____ " _____ 20__ г.

Регистрационный номер: _____

(должность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

зарегистрировавшего уведомление)